

PHỤ LỤC 1

CÁC CHỨC DANH CÁN BỘ DIỆN BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY KHỐI DOANH NGHIỆP QUẢN LÝ

*(Kèm theo Quy định số 08-QĐ/ĐUK, ngày 08/6/2023
của Ban Thường Đảng ủy Khối)*

I. Các chức danh Ban Thường vụ Đảng ủy Khối quyết định

1. Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy Khối; Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ Khối Doanh nghiệp.
2. Chủ nhiệm, Phó chủ nhiệm, Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Khối; Trưởng, phó các Ban Đảng ủy Khối Doanh nghiệp.
3. Bí thư, Phó Bí thư Đảng bộ cơ sở, chi bộ cơ sở
4. Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy cơ sở
5. Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ cơ sở, chi bộ cơ sở

II. Các chức danh Ban Thường vụ Đảng ủy Khối Doanh nghiệp quyết định, cho ý kiến

1. Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ban Thường vụ các đảng bộ cơ sở, Chi ủy viên các chi bộ cơ sở; Ủy viên Ủy ban Kiểm tra, Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra đảng bộ cơ sở.
2. Cấp trưởng, cấp phó các đơn vị doanh nghiệp thuộc ngành dọc từ Trung ương đến cơ sở thuộc Khối.
3. Cán bộ, đảng viên thuộc thẩm quyền quản lý.

III. Các chức danh cán bộ cần có sự tham gia thẩm định nhân sự của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối.

1. Trưởng phòng và tương đương các doanh nghiệp thuộc Khối.
2. Thành viên Hội đồng thành viên, Kiểm soát viên, Kế toán trưởng Tổng Công ty Khánh Việt, Công ty TNHH Một thành viên Yến Sào Khánh Hòa.
3. Chủ tịch hoặc Chủ tịch kiêm giám đốc, giám đốc, kiểm soát viên các công ty TNHH MTV: Xổ số kiến thiết Khánh Hòa, Khai thác Công trình thủy lợi Khánh Hòa.
4. Người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp. Các chức danh lãnh đạo, quản lý doanh nghiệp do nhà nước nắm trên 50% vốn điều lệ.

PHỤ LỤC 2**THÀNH PHẦN THAM DỰ Ở CÁC BƯỚC TRONG QUY TRÌNH
BỔ NHIỆM, GIỚI THIỆU CÁN BỘ ỨNG CỬ ĐỐI VỚI
CÁC CHỨC DANH THUỘC DIỆN BAN THƯỜNG VỤ
ĐẢNG ỦY KHỐI QUẢN LÝ ĐỐI VỚI NGUỒN NHÂN SỰ TẠI CHỖ**

*(Kèm theo Quy định số 08-QĐ/ĐUK, ngày 08/06/2023
của Ban Thường Đảng ủy Khối)*

1. Bước 1

- Đối với Đảng ủy Khối là Bí thư, Phó Bí thư và tập thể Ban Thường vụ.
- Đối với các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc là cấp ủy và tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị.

2. Bước 2

- Đối với Đảng ủy Khối là ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ Khối.
- Đối với các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc là cấp ủy và lãnh đạo doanh nghiệp; trưởng phòng và tương đương; trưởng các đơn vị trực thuộc.

3. Bước 3

- Đối với Đảng ủy Khối là Bí thư, Phó Bí thư và tập thể Ban Thường vụ.
- Đối với các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc là cấp ủy và lãnh đạo doanh nghiệp.

4. Bước 4

- Đối với Đảng ủy Khối là ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ Khối; trưởng, phó các ban và tương đương; bí thư, phó bí thư tổ chức cơ sở đảng trực thuộc và trưởng các đoàn thể của Đảng ủy Khối.
- Đối với các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc là cấp ủy và lãnh đạo doanh nghiệp; trưởng phòng, phó trưởng phòng và tương đương; trưởng các tổ chức đoàn thể tại doanh nghiệp; cấp trưởng, cấp phó các đơn vị trực thuộc.

5. Bước 5

- Đối với Đảng ủy Khối là ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ Khối.
- Đối với các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc là cấp ủy và lãnh đạo doanh nghiệp.

*** Lưu ý:**

- Từng hội nghị chỉ được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt.
- Mời đại diện lãnh đạo Ban Tổ chức Tỉnh ủy (đối với nhân sự thuộc Đảng ủy Khối) cùng tham dự để theo dõi, chỉ đạo các Hội nghị từ Bước 2 trở đi.

PHỤ LỤC 3**DANH MỤC HỒ SƠ NHÂN SỰ BỔ NHIỆM,
GIỚI THIỆU CÁN BỘ ỨNG CỬ**

*(Kèm theo Quy định số 08-QĐ/ĐUK, ngày 08/06/2023
của Ban Thường Đảng ủy Khối)*

Danh mục hồ sơ nhân sự thống nhất khổ giấy A4 và sắp xếp theo thứ tự sau:

1. Tờ trình; Biên bản hội nghị và Biên bản kiểm phiếu ở các bước; Phương án về cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình nhân sự và danh sách nhân sự thông qua tại Bước 1.

2. Sơ yếu lý lịch mẫu 2C/TCTW theo quy định hiện hành do cá nhân tự khai và cơ quan trực tiếp quản lý cán bộ xác nhận; có dán ảnh màu khổ 4x6 và đóng dấu. Đối với cán bộ được bổ nhiệm lần đầu bổ sung sơ yếu lý lịch mẫu 2A/TCTW.

3. Đánh giá, nhận xét 3 năm gần nhất của các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị của cấp có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ, về: (1) Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ. (2) Năng lực công tác và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; trong đó, thể hiện rõ trong quá trình công tác nhân sự có sản phẩm cụ thể, thành tích công tác, hạn chế, khuyết điểm, vi phạm (nếu có). (3) Uy tín và triển vọng phát triển.

4. Đánh giá, nhận xét của chi bộ, đảng ủy cơ quan nơi công tác.

5. Nhận xét của cấp ủy nơi cư trú đối với bản thân và gia đình cán bộ.

6. Kết luận về tiêu chuẩn chính trị của cấp có thẩm quyền (*Ban Thường vụ Đảng ủy Khối Doanh nghiệp*) theo Quy định của Bộ Chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng.

7. Bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu ban hành kèm theo quy định hiện hành (có ký xác nhận của người kê khai và người nhận bản kê khai theo quy định).

8. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị... (có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền).

9. Giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp.

*** Lưu ý:** Các tài liệu nêu trên tại Mục 2,3,4,5,7,9 không quá 6 tháng tính đến thời điểm xem xét.

PHỤ LỤC 4**MẪU HỒ SƠ BỔ NHIỆM, GIỚI THIỆU CÁN BỘ ỨNG CỬ
THUỘC DIỆN BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY KHỐI QUẢN LÝ**

*(Kèm theo Quy định số 08-QĐ/ĐUK, ngày 08/06/2023
của Ban Thường Đảng ủy Khối)*

TỜ TRÌNH**Về việc đề nghị bổ nhiệm cán bộ/giới thiệu cán bộ ứng cử**

Kính gửi: Ban Thường vụ Đảng ủy Khối

Được Ban Thường vụ Đảng ủy Khối cho phép bổ sung cán bộ lãnh đạo, tập thể lãnh đạo..... đã tiến hành quy trình giới thiệu nhân sự để bổ nhiệm/giới thiệu cán bộ ứng cử chức vụ..... tại văn bản số/.... ngày

Căn cứ tiêu chuẩn cán bộ, sau khi thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự, tập thể lãnh đạo..... đề nghị Ban Thường vụ Đảng ủy Khối xem xét, bổ nhiệm/giới thiệu đồng chí..... (*chức vụ, đơn vị công tác*) giữ chức vụ.....

Đồng chí..... (năm sinh, quê quán, dân tộc, trình độ đào tạo: chuyên môn, lý luận chính trị, ngoại ngữ, tin học, bồi dưỡng nghiệp vụ...)

- Tóm tắt quá trình công tác
- Tóm tắt nhận xét ưu khuyết điểm chính, mặt mạnh, mặt yếu
- Kết quả thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự các bước (số phiếu giới thiệu, tỷ lệ % so với đại biểu được triệu tập).

Kính trình Ban Thường vụ Đảng ủy Khối xem xét, quyết định

Ký tên (đóng dấu)

Ghi chú: Hình thức văn bản theo quy định hiện hành

NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

*của ban thường vụ cấp ủy, tập thể lãnh đạo cơ quan, đảng đoàn,
ban thường vụ đoàn thể (nếu không có đảng đoàn)
về đồng chí (họ tên, chức vụ, đơn vị công tác)*

I. Nhận xét, đánh giá ưu khuyết điểm; mặt mạnh, mặt yếu, triển vọng

1. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ:

- Tư tưởng chính trị.
- Phẩm chất đạo đức, lối sống.
- Tác phong, lề lối làm việc
- Ý thức tổ chức kỷ luật; giữ gìn đoàn kết nội bộ.

(Đánh giá cụ thể nội dung theo điểm 1 Mục II Quy định số 05-QĐ/TU, ngày 24/11/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiêu chí đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý)

2. Năng lực công tác và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao:

- Việc nghiên cứu, tổ chức thực hiện chủ trương, đường lối, nghị quyết, chỉ thị của Đảng và chính sách, pháp luật của nhà nước.
- Khối lượng, chất lượng, hiệu quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (nhấn mạnh trong khoảng thời gian 3 năm trở lại đây).
- Những hạn chế, khuyết điểm, vi phạm (nếu có)
- Kết quả xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức trong 3 năm gần nhất.

3. Uy tín và triển vọng phát triển

- Uy tín, tín nhiệm trong Đảng, trong quần chúng ở cơ quan.
- Khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; triển vọng phát triển.

4. Tóm tắt ưu khuyết điểm chính, mặt mạnh, mặt yếu nổi trội:

II. Kết luận chung

1. Về tiêu chuẩn cán bộ
2. Khả năng hoàn thành nhiệm vụ
3. Triển vọng và chiều hướng phát triển

Ký tên (đóng dấu)

Ghi chú: Hình thức văn bản theo quy định hiện hành.

NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

của đảng bộ/chi bộ cơ sở.....
về đồng chí (họ tên, chức vụ, đơn vị công tác)

I. Nhận xét, đánh giá ưu khuyết điểm; mặt mạnh, mặt yếu, triển vọng

1. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ:

- Tư tưởng chính trị.
- Phẩm chất đạo đức, lối sống.
- Tác phong, lề lối làm việc
- Ý thức tổ chức kỷ luật; giữ gìn đoàn kết nội bộ.

(Đánh giá cụ thể nội dung theo điểm 1 Mục II Quy định số 05-QĐ/TU, ngày 24/11/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiêu chí đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý)

2. Năng lực công tác và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao:

- Việc nghiên cứu, tổ chức thực hiện chủ trương, đường lối, nghị quyết, chỉ thị của Đảng và chính sách, pháp luật của nhà nước.
- Khối lượng, chất lượng, hiệu quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (nhấn mạnh trong khoảng thời gian 3 năm trở lại đây).
- Những hạn chế, khuyết điểm, vi phạm (nếu có)
- Kết quả xếp loại đảng viên trong 3 năm gần nhất.

3. Uy tín và triển vọng phát triển

- Uy tín, tín nhiệm trong Đảng, trong quần chúng ở cơ quan.
- Khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; triển vọng phát triển.

II. Tóm tắt ưu khuyết điểm chính, mặt mạnh, mặt yếu nổi trội

Ký tên (đóng dấu)

Ghi chú: Hình thức văn bản theo quy định hiện hành.

ĐẢNG ỦY XÃ, PHƯỜNG, THỊ TRẤN
CHI BỘ

*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

....., ngày tháng năm 20....

PHIẾU NHẬN XÉT

**đảng viên đang công tác thường xuyên giữ mối liên hệ
với tổ chức đảng và nhân dân nơi cư trú**

Chi ủy¹ sau khi họp với ban công tác mặt trận thôn, bản, khu dân cư, tổ dân phố thống nhất nhận xét về đảng viên, như sau:

1. Nêu gương về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống và phát huy vai trò tiên phong, gương mẫu của người cán bộ, đảng viên trước nhân dân nơi cư trú.

Nêu gương tốt ☐ Nêu gương ☐ Chưa nêu gương ☐

2. Gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân; tuyên truyền, vận động gia đình và nhân dân trên địa bàn dân cư thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của địa phương nơi cư trú. Tham gia và vận động gia đình tham gia các cuộc vận động, các phong trào thi đua do địa phương phát động.

Gương mẫu đi đầu ☐ Gương mẫu ☐ Chưa gương mẫu ☐

3. Tham gia đầy đủ, nghiêm túc các cuộc họp định kỳ và tích cực tham gia các cuộc họp khác do cấp ủy nơi cư trú triệu tập; tham gia các cuộc họp của nhân dân nơi cư trú.

Tham gia đầy đủ ☐ Tham gia chưa đầy đủ ☐ Không tham gia ☐

4. Thường xuyên giữ mối liên hệ với chi ủy, trưởng thôn, bản, tổ trưởng tổ dân phố, ban công tác mặt trận nơi cư trú để nắm bắt tình hình nhân dân; phản ánh những ý kiến của nhân dân tới cơ quan có thẩm quyền. Tích cực tham gia góp ý kiến với chi ủy, chi bộ, đảng ủy cơ sở nơi cư trú về các công việc chung của địa phương, nhất là những vấn đề bức xúc ở thôn, bản, tổ dân phố.

Thường xuyên, tích cực ☐ Thường xuyên ☐ Chưa thường xuyên ☐

5. Tuyên truyền, vận động nhân dân tham gia góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền ở cơ sở; giám sát cán bộ, đảng viên trong việc tu dưỡng, rèn luyện đạo đức, lối sống và thực hiện trách nhiệm nêu gương. Vận động gia đình và nhân dân xây dựng mối quan hệ gắn bó đoàn kết, xây dựng đời sống văn hóa ở khu dân cư.

Rất tích cực ☐ Tích cực ☐ Chưa tích cực ☐

6. Đề nghị cấp ủy cơ sở nơi đảng viên công tác biểu dương hoặc xem xét xử lý theo quy định đối với đảng viên chưa thực hiện tốt.

Biểu dương ☐ Không đề nghị ☐ Xem xét xử lý ☐

7. Nhận xét khác

**XÁC NHẬN CỦA ĐẢNG ỦY
XÃ, PHƯỜNG, THỊ TRẤN**
(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ và tên)

T/M CHI BỘ
(Ký, ghi rõ họ và tên)

¹Hoặc bí thư chi bộ (nơi không có chi ủy)

TÊN ĐƠN VỊ

*

(có đóng dấu treo)

PHIẾU

Giới thiệu nhân sự bổ nhiệm/ứng cử chức vụ
(Bước)

TT	Họ và tên	Năm sinh	Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay	<i>Đồng ý giới thiệu</i>	<i>Không đồng ý giới thiệu</i>
1	Nguyễn Văn A				
2	Nguyễn Văn B				
...					

Lưu ý: - Mỗi phiếu chỉ đồng ý giới thiệu một người.

- Đánh dấu (X) vào ô đồng ý hoặc không đồng ý.

TÊN ĐƠN VỊ

*

(có đóng dấu treo)

PHIẾU

Giới thiệu nhân sự bổ nhiệm/ứng cử chức vụ
(Bước)

TT	Họ và tên	Năm sinh	Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay	<i>Đồng ý giới thiệu</i>	<i>Không đồng ý giới thiệu</i>
1	Nguyễn Văn A				
2	Nguyễn Văn B				
...					

Đề xuất nhân sự khác (nếu có):

.....

Lưu ý: - Mỗi phiếu chỉ đồng ý giới thiệu một người.

- Đánh dấu (X) vào ô đồng ý hoặc không đồng ý.

TÊN ĐƠN VỊ

*

(có đóng dấu treo)

PHIẾU BIỂU QUYẾT**Giới thiệu nhân sự bổ nhiệm/ứng cử chức vụ**

TT	Họ và tên	Năm sinh	Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay	<i>Đồng ý giới thiệu</i>	<i>Không đồng ý giới thiệu</i>
1	Nguyễn Văn A				

Lưu ý: - Mỗi phiếu chỉ giới thiệu một người.

- Đánh dấu (X) vào ô đồng ý hoặc không đồng ý.

Mẫu phiếu bổ nhiệm lại

TÊN ĐƠN VỊ

*

(có đóng dấu treo)

PHIẾU TÍN NHIỆM
bổ nhiệm lại chức vụ
(Hội nghị)

TT	Họ và tên	Năm sinh	Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay	<i>Đồng ý bổ nhiệm lại</i>	<i>Không đồng ý bổ nhiệm lại</i>
1	Nguyễn Văn A				

Lưu ý: Đánh dấu (X) vào ô đồng ý hoặc không đồng ý.

BẢN TỰ NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CÁN BỘ

(dùng cho cán bộ bổ nhiệm lại)

Họ và tên:

Chức vụ, đơn vị công tác:

Ngày được bổ nhiệm:

Trong thời gian đảm nhiệm chức vụ..... tôi tự nhận xét, đánh giá như sau:

1. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ:

- Tư tưởng chính trị.
- Phẩm chất đạo đức, lối sống.
- Tác phong, lề lối làm việc
- Ý thức tổ chức kỷ luật; giữ gìn đoàn kết nội bộ.

(Đánh giá cụ thể nội dung theo điểm 1 Mục II Quy định số 05-QĐ/TU, ngày 24/11/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiêu chí đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý)

2. Việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao:

- Việc thực hiện chức trách, quyền hạn theo quy định.
- Kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ trọng tâm được giao (cần đi sâu làm rõ về khối lượng, chất lượng, tiến độ, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ được giao; tinh thần đổi mới, sáng tạo, tự chịu trách nhiệm; ý thức, thái độ phục vụ Nhân dân...).
- Năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành; quan hệ, phối hợp trong công tác; trách nhiệm nêu gương.
- Trách nhiệm cá nhân liên quan đến kết quả, hạn chế, khuyết điểm, vi phạm ở lĩnh vực, địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị do mình phụ trách.
- Kết quả xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức trong 3 năm gần nhất.

....., ngày..... tháng... năm.....

NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

(Ký và ghi rõ họ, tên)

*Mẫu biên bản kiểm phiếu
dùng tại các bước*

TÊN ĐƠN VỊ

*

BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU

**Giới thiệu nhân sự bổ nhiệm/ứng cử chức vụ/bổ nhiệm lại
(Bước)**

Hôm nay, ngày tháng ... năm, tại, Hội nghị tổ chức giới thiệu nhân sự bổ nhiệm/ứng cử chức vụ /bổ nhiệm lại

Thành phần triệu tập hội nghị gồm:

Hội nghị đã thống nhất cử Ban Kiểm phiếu gồm đồng chí, do đồng chí ... làm Trưởng ban.

- Tổng số đại biểu được triệu tập: đồng chí.

- Tổng số đại biểu dự hội nghị: đồng chí, đạt tỷ lệ% so với đại biểu được triệu tập.

Hội nghị đã tiến hành giới thiệu nhân sự/bổ phiếu tín nhiệm bằng hình thức bỏ phiếu kín:

- Tổng số phiếu phát ra: phiếu.

- Tổng số phiếu thu về: phiếu. Trong đó:

+ Số phiếu hợp lệ: phiếu.

+ Số phiếu không hợp lệ: phiếu.

Kết quả kiểm phiếu như sau (sắp xếp theo tỷ lệ từ cao xuống thấp):

TT	Họ và tên	Chức vụ	Số phiếu đồng ý giới thiệu	Tỷ lệ % so với đại biểu được triệu tập
			/.....	
			/.....	

Việc kiểm phiếu kết thúc giờ.... ngày..... tháng năm

T/M BAN KIỂM PHIẾU
(Ký, ghi rõ họ tên)

CHỦ TRÌ HỘI NGHỊ
(Ký tên, đóng dấu)

*Mẫu biên bản Hội nghị
dùng tại các bước*

TÊN ĐƠN VỊ

*

BIÊN BẢN HỘI NGHỊ

**Giới thiệu nhân sự bổ nhiệm/ứng cử chức vụ/bổ nhiệm lại
(Bước)**

Hôm nay, ngày tháng ... năm, tại, Hội nghị tổ chức giới thiệu nhân sự bổ nhiệm/ứng cử chức vụ /bổ nhiệm lại

Thành phần tham dự hội nghị gồm:

- Tổng số đại biểu được triệu tập: đồng chí.

- Tổng số đại biểu dự hội nghị: đồng chí, đạt tỷ lệ% so với đại biểu được triệu tập.

- Chủ trì hội nghị:

- Thư ký hội nghị:

Diễn biến hội nghị:

1.

2.

3.

.....

Hội nghị đã tiến hành giới thiệu nhân sự/bổ phiếu tín nhiệm bằng hình thức bỏ phiếu kín:

- Tổng số phiếu phát ra: phiếu.

- Tổng số phiếu thu về: phiếu.

(Trường hợp kết quả kiểm phiếu được phép công bố trong Hội nghị thì biên bản bổ sung thêm nội dung: số phiếu hợp lệ, số phiếu không hợp lệ, kết quả kiểm phiếu).

Hội nghị kết thúc giờ.... ngày..... tháng năm

THƯ KÝ HỘI NGHỊ

(Ký, ghi rõ họ tên)

CHỦ TRÌ HỘI NGHỊ

(Ký tên, đóng dấu)

Đơn vị:

Mẫu biên bản dùng cho
công tác điều động/luân chuyển

*

BIÊN BẢN

V/v Cấp ủy, lãnh đạo
làm việc với Ban Tổ chức Tỉnh ủy
về công tác tổ chức, cán bộ

Vào lúc giờ phút, ngày tháng năm 20..., tại
Phòng họp, cấp ủy và lãnh đạo làm việc với
Ban Tổ chức Tỉnh ủy về công tác tổ chức cán bộ như sau:

I. THÀNH PHẦN BUỔI LÀM VIỆC

1. Tập thể lãnh đạo (cấp ủy và lãnh đạo)

- Có mặt: đồng chí.
- Vắng: đồng chí (lý do).

* Chủ trì: Đồng chí

* Thư ký: Đồng chí

2. Đoàn làm việc của Ban Tổ chức Tỉnh ủy

- Đ/c, Ban Tổ chức Tỉnh ủy.
- Đ/c, Phòng Tổ chức cán bộ, Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

II. NỘI DUNG LÀM VIỆC

Cấp ủy và lãnh đạo cho ý kiến về việc

.....

III. TIẾN TRÌNH BUỔI LÀM VIỆC

1. Đồng chí, thông qua kết luận của Thường trực Tỉnh ủy
về việc

2. Qua thảo luận tại buổi làm việc có đồng chí cấp ủy và
lãnh đạo thống nhất đồng ý với chủ trương của
Thường trực Tỉnh ủy về việc

* Kết quả biểu quyết: có/..... đồng ý, đạt tỷ lệ.....(chỉ lấy
phiếu biểu quyết nơi công tác của cán bộ được điều động/luân chuyển).

3. Cá nhân đồng chí: thống nhất với chủ trương
của Thường trực Tỉnh ủy.

Biên bản được lập thành 02 bản và được thống nhất thông qua tại cuộc
họp vào lúc giờ phút cùng ngày, trong đó: 01 bản lưu tại
....., 01 bản lưu tại Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

THƯ KÝ

CHỦ TRÌ

Đơn vị:

Mẫu phiếu lấy ý kiến dùng cho
công tác điều động/luân chuyển

*

PHIẾU LẤY Ý KIẾN
Về chủ trương điều động/luân chuyển đối với cán bộ

TT	Họ và tên	Năm sinh	Chức vụ đang đảm nhiệm	Chức vụ đề nghị điều động/luân chuyển	Ý kiến	
					Đồng ý	Không đồng ý
1	Nguyễn					
2						

Lưu ý: Đánh dấu (X) vào ô đồng ý hoặc không đồng ý.